



Universidad Austral de Chile
Sede Puerto Montt

Talleres de capacitación

Formación en uso
de herramientas
tecnológicas





El Centro de Docencia Superior en Ciencias Básicas, de la sede Puerto Montt de la Universidad Austral de Chile, pone a disposición de la comunidad el presente curso- taller.



Universidad Austral de Chile
Sede Puerto Montt



Tecnologías de Información y Comunicación



Taller de EXCEL nivel
Intermedio

15 horas

Profesoras/es de
Enseñanza Básica y
Enseñanza Media

Jefe de Unidad Técnico

Secretarias
Personal Administrativo

Público en General

DESTINATARIOS



Resumen del curso

El curso “Taller de EXCEL nivel Intermedio”, ofrece una instancia para que los participantes, que ya manejan a nivel básico esta herramienta, puedan automatizar procesos y manejar adecuada y eficientemente información pertinente a su entorno laboral y/o personal.

Se darán a conocer funcionalidades, de un nivel de complejidad intermedia, que permitirán un manejo más profundo de grandes volúmenes de información usando la planilla de cálculo Excel. Junto con ello se dará un fuerte énfasis al trabajo práctico a través de la resolución de ejercicios.

OBJETIVOS



- Aprender a usar funciones de una mayor complejidad provistas por Excel.**
- Aprender a validar datos y mejorar el registro y el ingreso de la información.**
- Aprender a buscar datos de manera eficiente.**
- Aprender a manejar grandes volúmenes de datos construyendo tablas y gráficos dinámicos a partir de esta información.**

Sesión I. Nivelación de conocimientos

- Funciones básicas de Excel
- Manejo simple de la información

Sesión II. Funciones más complejas

- Funciones de manejo de fechas y manejo de textos
- Funciones de cuenta, suma y promedio con condiciones
- Pongamos en práctica lo aprendido

Sesión III. Funciones más complejas

- Funciones condicionales anidadas
- Funciones condicionales con uso de función Y/O
- Pongamos en práctica lo aprendido

Sesión IV. Manejo de la información

- Creación de subtotales
- Validación de datos
- Pongamos en práctica lo aprendido

Sesión V. Manejo de la información

- Funciones de búsqueda de información
- Búsqueda de información usando validación
- Pongamos en práctica lo aprendido

Sesión VI. Tablas y gráficos dinámicos

- Creación de tablas dinámicas simples
- Creación de gráficos dinámicos
- Pongamos en práctica lo aprendido

CONTENIDOS





METODOLOGÍA

Cada sesión de trabajo contempla clases expositivas-activas por parte de la docente que realiza el taller y la ejecución de actividades guiadas en los computadores. Además en cada sesión se contempla un trabajo práctico realizado íntegramente por parte de los asistentes del taller utilizando guías entregadas por la docente.

Las sesiones de la modalidad no presencial son realizadas a través de videoconferencia por Zoom.

Materiales.

Los participantes reciben un manual y planillas de cálculo, con el material de cada uno de los contenidos abordados.

Requisitos.

Manejo de Excel a nivel básico.
Disponer de un computador para las clases, donde se tenga instalado Microsoft EXCEL (en el caso de la modalidad no presencial)

Presencial

15 horas totales

*12 horas

presenciales

*3 horas autónomas

\$86.400

No presencial –online

15 horas totales

*12 horas sincrónicas

*3 horas asincrónicas

\$60.000

Modalidad



Universidad Austral de Chile
Sede Puerto Montt



CONSULTAS

Dirigirse a Centro de Docencia Superior en
Ciencias Básicas
Fono: 652277172

Administrativas:
Verónica Subiabre
centrodo@spm.uach.cl

Académicas:
Sandra Ruiz
sruiz@uach.cl