



Universidad Austral de Chile  
Sede Puerto Montt

# Talleres de capacitación

Formación en uso  
de herramientas  
tecnológicas





El Centro de Docencia Superior en Ciencias Básicas, de la sede Puerto Montt de la Universidad Austral de Chile, pone a disposición de la comunidad el presente curso- taller.



Universidad Austral de Chile  
Sede Puerto Montt



# Tecnologías de Información y Comunicación



Taller de EXCEL Básico  
12 horas

Profesoras/es de  
Enseñanza Básica y  
Enseñanza Media

Jefe de Unidad Técnico

---

Secretarias  
Personal Administrativo

Público en General

DESTINATARIOS

---



# Resumen del curso

El curso “Taller de EXCEL Básico”, ofrece una instancia para que los participantes conozcan la herramienta Excel y pueden descubrir la potencialidad que tiene esta herramienta y el beneficio que les traerá al integrarla a su quehacer diario.

Se darán a conocer las funcionalidades básicas, se aprenderán a construir fórmulas y a utilizar las principales funciones que trae Excel. Junto con ello se dará un fuerte énfasis al trabajo práctico a través de la resolución de ejercicios.

---

# OBJETIVOS



- Resolver problemas del trabajo diario utilizando planillas de cálculo.
- Diseñar y construir planillas de cálculo a nivel básico.
- Aprender a elaborar fórmulas en Excel.
- Aprender a utilizar las funciones básicas y más comunes de Excel.
- Aprender a dar formato a las planillas de cálculo.

## **Sesión I. Introducción al Excel y a los cálculos**

- Ambiente Excel
- Demos formato a nuestra planilla
- Construyamos cálculos simples

## **Sesión II. Elaboración de planillas**

- Uso de funciones (1ª parte)
- Pongamos en práctica lo aprendido

## **Sesión III. Elaboración de planillas**

- Uso de funciones (2ª parte)
- Pongamos en práctica lo aprendido

## **Sesión IV. Manejo de la información**

- Filtrar y ordenar los datos
- Rellenar, buscar y reemplazar, pegado especial y copiar formato
- Pongamos en práctica lo aprendido

## **Sesión V. Manejo de la información**

- Creación de gráficos simples
- Utilizar datos de distintas hojas de trabajo
- Pongamos en práctica lo aprendido

# CONTENIDOS





## METODOLOGÍA

---

**Cada sesión de trabajo contempla clases expositivas-activas por parte de la docente que realiza el taller y la ejecución de actividades guiadas en los computadores. Además en cada sesión se contempla un trabajo práctico realizado íntegramente por parte de los asistentes del taller utilizando guías entregadas por la docente.**

**Las sesiones de la modalidad no presencial son realizadas a través de videoconferencia por Zoom.**

---

### *Materiales.*

Los participantes reciben un manual y planillas de cálculo, con el material de cada uno de los contenidos abordados.

---

### *Requisitos.*

Manejo computacional a nivel usuario.

Disponer de un computador para las clases, donde se tenga instalado Microsoft EXCEL (en el caso de la modalidad no presencial)

---

# Presencial

12 horas totales

\*10 horas

presenciales

\*2 horas autónomas

**\$72.000**

---

# No presencial –online

12 horas totales

\*10 horas sincrónicas

\*2 horas asincrónicas

**\$50.000**

---

Modalidad



Universidad Austral de Chile  
Sede Puerto Montt



# CONSULTAS

Dirigirse a Centro de Docencia Superior en  
Ciencias Básicas  
Fono: 652277172

Administrativas:  
Verónica Subiabre  
[centrodo@spm.uach.cl](mailto:centrodo@spm.uach.cl)

Académicas:  
Sandra Ruiz  
[sruiz@uach.cl](mailto:sruiz@uach.cl)