



# Recomendaciones para estudiar on line



Universidad Austral de Chile  
Sede Puerto Montt



LIMPIA TU COMPUTADOR Y LIBERA ESPACIO,  
de esta forma podrás descargar sin problemas  
los archivos que sean enviados por los docentes  
de las asignaturas que estás cursando



Universidad Austral de Chile  
Sede Puerto Montt



Crea una CARPETA CON EL NOMBRE DE TU CARRERA y dentro de ella agrega carpetas para cada asignatura, así podrás organizar tus archivos y será muy fácil y rápido de encontrarlos a la hora de estudiar.





Recuerda revisar TODOS LOS DIAS tu plataforma de intranet y correo electrónico, ya que siempre los docentes estarán subiendo información nueva. (al menos dos veces al día, mañana y tarde)





Utiliza una agenda o Planner, Como UAAEP te recomendamos Google Calendar, ahí podrás agendar tus evaluaciones y te permitirá clasificar tus asignaturas por color, además podrás utilizarlo como agenda diaria para organizar tu tiempo de estudio.





Interioriza tu aprendizaje y busca TU ESTILO DE APRENDIZAJE, si necesitas ayuda puedes acudir a la UAAEP contactándote vía Instagram indicando tu nombre completo, Rut, carrea, correo electrónico, número de contacto y motivo de consulta.





Comparte lo que aprendes con tu FAMILIA O CONOCIDOS, de tal manera que puedas ser capaz de explicar tu materia fluidamente (de esta forma te darás cuenta si has comprendido lo que estudias de manera correcta).





Entrega tus tareas en las FECHAS ESTABLECIDAS,  
intenta subirlas con tiempo, puede que todos  
quieran subir contenido a última hora y esto  
ocasiona congestión en la plataforma, la cual  
puede generar que tu trabajo se entregue después  
del horario establecido por tu docente.



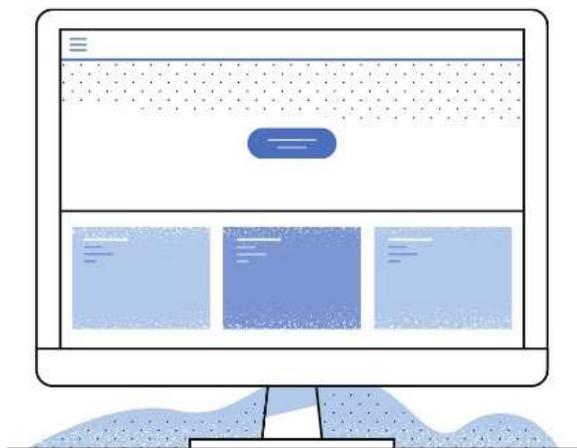


¡NO TE RELAJES!, ¡el hecho de que estés en casa no quiere decir que son vacaciones, toma en cuenta nuestros consejos y te aseguramos que tendrás el mayor de los éxitos!





# *Evaluaciones modalidad Trabajo individual*





- **DESCARGA** la pauta de evaluación o rúbrica entregada por los docentes para el desarrollo del informe
- **RECOPILA TODA LA BIBLIOGRAFÍA** y documentos que se recomiendan para el trabajo
- **GENERA UN DOCUMENTO WORD** con el orden de los puntos y títulos que solicita la pauta del informe.



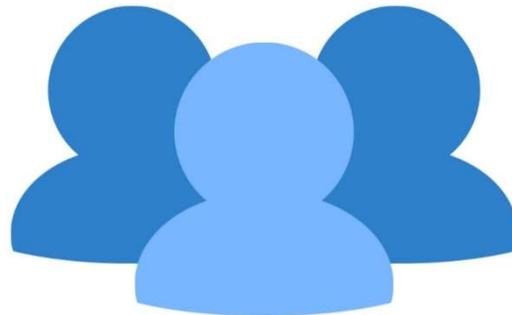


- **COMPLETA LOS ÍTEMS** que tengas más clara la información, desarrolla los ítems más complejos apoyándote con la bibliografía recomendada.
- **CONSULTA COMPAÑEROS Y RETROALIMENTA** tus avances con docente a cargo, sé ordenado/a para avanzar en el informe, considera la ortografía y redacción.
- **SI YA ESTÁS INGRESADO A LA UAAEP**, no dudes en pedir ayuda, consultar y solicitar orientaciones o apoyo en el desarrollo de tu informe





# *Evaluaciones modalidad Trabajo grupal*



Universidad Austral de Chile  
Sede Puerto Montt



- SUBIR un documento en línea “Drive”, que les permita completar y avanzar el informe de manera simultánea a todos los integrantes del grupo.
- GENERAR UN GRUPO DE WHATSAPP con los integrantes del grupo y establecer un líder o encargado del grupo o del informe.
- REALIZAR VIDEO CONFERENCIAS o reuniones vía [www.zoom.us](http://www.zoom.us) , es muy fácil de usar y te permitirá estar conectado vía web cam con más de 10 compañeros a la vez. Puedes descargar la aplicación gratis para Android, Mac o usar en línea desde cualquier computador.



Drive



Zoom





- RECOPILA TODA LA BIBLIOGRAFÍA y documentos que se recomiendan para el trabajo.
- GENERAR UN DOCUMENTO WORD con el orden de los puntos y títulos que solicita la pauta del informe.
- DIVIDIR EL INFORME Y LOS ÍTEMS EN PARTES, asignar a cada integrante del grupo una parte que debe avanzar
- CONSENSUAR UN LÍDER O ENCARGADO de los reportes y estado de avances de la tarea, que recopile la información y avise al grupo cómo evolucionan las tareas.





- ESTABLECER PLAZOS DIARIOS Y SEMANALES para reportar los avances de cada integrante del grupo, respetar los acuerdos y avisar en caso de no poder cumplir con el plazo y la tarea
- RETROALIMENTAR los avances con docente a cargo, sólo él o la encargado/a del grupo.
- SER ORDENADOS/AS para avanzar en el informe, consideren la ortografía y redacción.
- SI YA ESTÁS INGRESADO A LA UAAEP, no dudes en pedir ayuda, consultar y solicitar orientaciones o apoyo en el desarrollo de tu informe.



# ¡Mucho Éxito!



*Joselyne Aravena S.  
Psicopedagoga*



*Gabriela Ulloa F.  
Psicopedagoga*