

PLAN DE TRABAJO UAAEP CONTINGENCIA COVID 19

I. CONTEXTUALIZACIÓN:

Dada la emergencia sanitaria que tiene a nuestro país en Fase 4 de la Pandemia por el virus COVID 19 desde el lunes 16 de Marzo de 2020 y a partir la suspensión de actividades académicas y administrativas presenciales por parte de la rectoría de la Universidad Austral de Chile, la Unidad de Apoyo al Aprendizaje Sede Puerto Montt, se encuentra a disposición de los y las estudiantes de manera no presencial, vía mail, teléfono o videoconferencias, para responder dudas, consultas y/o recibir orientaciones respecto a temas académicos, estrategias de estudio, preparación y planificación del tiempo, entre otros, como también para solicitar inscripción y atención en la unidad, una vez re establecidas las actividades académicas de la sede, lo anterior, con el fin de evitar la asistencia a la sede y establecer contacto directo entre personas, esto respondiendo a las indicaciones de la autoridad sanitaria de mantener el aislamiento social y la permanencia en sus domicilios, y así aportar responsablemente al control del contagio del virus en la comunidad universitaria.

A partir de este contexto, se establece una asistencia virtual de atención a estudiantes, dentro de los horarios de oficina existentes en período normal y por carreras asignadas a cada especialista de la unidad.

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A ESTUDIANTES

1. Se realiza catastro de los y las estudiantes que tenían agendada hora de atención desde el lunes 16 hasta el 27 de Marzo del 2020, período en que se determina la suspensión de actividades académicas presenciales para los y las estudiantes, como medida de control de la propagación del virus.
2. Se identifican los estudiantes que solicitaron atención a la unidad y se encuentran en el registro de solicitud de hora existente en la secretaría de DAE, y que serían citados en el período de suspensión de actividades, a fin de informar la modalidad de trabajo y realizar el ingreso del estudiante vía mail.
3. Envío de correo a los y las estudiantes catastrados, a fin de informar la modalidad de atención de la unidad y los datos de contacto en caso que los y las estudiantes requieran asistencia virtual o remota.
4. Seguimiento y acuerdos de control de estrategias y orientaciones entregadas, según acuerdo con estudiantes y con la frecuencia que el caso requiera.
5. Registro en bitácora de estudiante respecto a la asesoría y actividad realizada.
6. Reporte diario a jefatura de los contactos y actividades realizadas con estudiantes que hayan solicitado atención no presencial.

III. ESTRATEGIAS DE APOYO Y ASESORIAS NO PRESENCIALES

1. Orientaciones psicoeducativas para los estudiantes antiguos, que se encuentren en proceso de cierre de asignaturas correspondientes al 2° semestre del 2019 y requieran apoyo para el desarrollo de trabajos, ensayos, informes, informes de seminario de título, etc. Según indicaciones y pauta entregada por los docentes.
1. Asistencia vía video conferencia a estudiantes que requieran apoyo para proceso de preparación de exámenes de grado y defensa de tesis, como también revisión y orientaciones, si así lo requieren, en el desarrollo de proyectos de título y seminarios de titulación y/o licenciatura.
2. Ingreso de estudiantes nuevos a la unidad que solicitaron atención en el registro de Dae, previo a la situación de suspensión de clases, vía mail o llamada telefónica o video llamada, con completación de ficha de ingreso y registro en planillas de la unidad, evaluación de estilos de aprendizaje y perfil académico con aplicación de test y cuestionarios digitales vía mail.
3. Entrega de materiales de apoyo digitales, según requerimiento del estudiantes, por ejemplo formatos de horarios, planificadores, agendas, herramientas de planificación virtual, calendarios, plantillas de planners, etc.
4. Se mantendrá un seguimiento semanal con quienes sigan requiriendo de los servicios de la Unidad de Apoyo en periodo de cuarentena.
5. Envío de materiales digitales con estrategias de estudio y modalidades de técnicas de estudio, con asistencia y asesoría personalizada vía mail o video llamada.
6. Disposición de materiales de apoyo en el Instagram de la Unidad mediante link de descargas gratuitas o vía correo electrónicos.

7. Se informará mediante correo electrónico y plataforma de Instagram la nueva modalidad de intervención, explicando brevemente como deben proceder los estudiantes que necesiten apoyo de la UAAEP.
8. Difusión de la modalidad de atención otros Instagram como ser Unidad de Salud Mental y de Bienestar Estudiantil.
9. Difusión de modalidad de atención de UAAEP en Redes Sociales de Dirección de Asuntos Estudiantiles y Páginas de la Sede.
10. Se atenderán presencialmente a los estudiantes lo requieran, siempre que sea estrictamente necesario, previa entrevista telefónica o video llamada que justifique la atención y con todos los resguardos de protección de higiene y seguridad ante riesgo de contagio.

IV. CONTACTO

Para establecer contacto con psicopedagoga Gabriela Ulloa
Horarios de atención **no presencial!**: de lunes a jueves de 08:00 a 13:00 y 13:45 a 17:45
Viernes de 08:00 a 13:00 y 13:45 a 16:45. Horas
Mail: gabriela.ulloa @uach.cl
Instagram: @uaep_uachpm
Carreras que atiende:
Psicología
Pedagogía en Educación Parvularia
Pedagogía en Educación Básica
Pedagogía en Educación Diferencial
Pedagogía en Matemáticas
Ingeniería Civil Industrial
Ingeniería en Información y control de Gestión
Administración Pública

Para establecer contacto con psicopedagoga Joselyne Aravena
Horarios de atención **no presencial!**: de lunes a jueves de 08:00 a 13:00 y 13:45 a 17:45
Viernes de 08:00 a 13:00 y 13:45 a 16:45. Horas
Mail: joselyne.aravena@uach.cl
Instagram: @uaep_uachpm
Carreras que atiende:
Trabajo Social
Derecho
Ingeniería Ambiental
Ingeniería Comercial
Enfermería
Fonoaudiología
Tecnología Médica
Terapia Ocupacional
Arqueología

Puerto Montt, Marzo de 2020